

<https://fisjo.de/job/empfang-organisation/>

## Mitarbeiter:in für den Empfang und Organisation (m/w/d) für 30-40 h/Woche

### Beschreibung

**fis:jo Therapie und Training** steht für moderne Physiotherapie und medizinisches Training auf medizinisch-therapeutischem Niveau.

Vernetzt, datenbasiert und mit einem Team, das gemeinsam etwas bewegen will.

Damit organisatorisch alles rund läuft, suchen wir **keine reine Empfangskraft**, sondern eine **strukturierte, lösungsorientierte Persönlichkeit**, die Empfang und Verwaltung als aktiven, verantwortungsvollen Arbeitsbereich versteht.

### Aufgaben:

- Telefonischer, schriftlicher und persönlicher Kontakt mit Patient:innen, Kund:innen, Vereinen und Firmen
- Terminmanagement sowie Organisation und Versand von Unterlagen vor, während und nach dem Therapiebeginn
- Administratives Arbeiten im direkten Austausch mit der Geschäftsführung
- Pflege von Arbeitszeiten, Urlaubsübersichten und internen Statistiken
- Vorbereitung der Abrechnung von Heilmittelverordnungen
- Allgemeine Front- und Backofficeaufgaben
- Aktive Mitwirkung an der Weiterentwicklung von Strukturen, Abläufen und Prozessen im Praxisalltag

### Das bringst du mit:

- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten im persönlichen Umgang, telefonisch und per E-Mail
- Freundlicher, klarer Umgang auch in anspruchsvolleren Situationen
- Strukturierte, eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein, Verlässlichkeit und Loyalität
- Freude an transparenter Kommunikation und Teamarbeit
- Sehr guter Umgang mit **MS Office**, insbesondere **Excel und Word**, sowie Outlook
- Sicherer Umgang mit digitalen Abläufen und verschiedenen Softwaresystemen
- Routine im Umgang mit **technischen Arbeitsmitteln** wie Druckern, Apple-Geräten, Telefonsystemen und Microsoft Teams

### Was uns besonders wichtig ist:

- Erfahrungen im Umgang mit **KI-gestützten Tools** (z. B. ChatGPT oder vergleichbare Anwendungen) und ein Verständnis dafür, wie diese sinnvoll im Arbeitsalltag unterstützen können
- Der Wunsch, deinen Arbeitsbereich wirklich zu **beherrschen** und dir Wissen sowie Können eigeninitiativ anzueignen
- Offenheit für **Veränderungsprozesse** und die Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen
- Freude daran, Inhalte, Strukturen und Prozesse aktiv weiterzuentwickeln

### Arbeitgeber

FIS:JO Therapie · Training

### Arbeitspensum

Teilzeit, 20–30 Std./Woche

### Start Anstellung

Ab sofort

### Dauer der Anstellung

Unbefristet

### Industrie / Gewerbe

Physiotherapie

### Arbeitsort

Mecklenburgstraße 10 – 12, 19053,  
Schwerin, Mecklenburg-  
Vorpommern, Deutschland

### Veröffentlichungsdatum

November 17, 2025

### Gültig bis

30.06.2026

- **Lösungsorientiertes Denken und Handeln:** ruhig bleiben, nach Wegen suchen, Entscheidungen treffen

#### **Deine Benefits:**

- Unbefristeter Arbeitsvertrag nach erfolgreich bestandener Probezeit
- 30 Tage Urlaub
- Faire und leistungsgerechte Vergütung
- Individuelle Benefits wie Gesundheitszuschüsse, Teamevents oder weitere Extras
- Freie Nutzung unseres modernen medizinischen Trainingsbereichs
- Ein hochwertig ausgestatteter, digital organisierter Arbeitsplatz
- Ein Team, das dich unterstützt und Wert auf gutes Miteinander legt

#### **Deine ersten Wochen bei uns:**

Wir lassen dich nicht ins kalte Wasser springen.

Du bekommst eine strukturierte Einarbeitung – Schritt für Schritt lernst du:

- die verschiedenen Rezeptarten und Heilmittelverordnungen,
- den Umgang mit digitalen Tools und Softwarelösungen,
- die Abläufe rund um Empfang, Terminmanagement, Abrechnung und Backoffice.

Ein persönlicher **Mentor steht dir zur Seite**, beantwortet deine Fragen und begleitet dich in deiner Anfangszeit. Schon in den ersten Tagen wirst du eigene Aufgaben übernehmen, natürlich mit Rückendeckung aus dem Team.

#### **Haben wir dein Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung! Bitte sende uns deinen Lebenslauf und ein kurzes Anschreiben per E-Mail oder nutze das Kontaktformular. Wir freuen uns, dich persönlich kennenzulernen.

fis:jo Therapie · Training  
 Ajla Zoranić  
 Mecklenburgstr. 10–12  
 19053 Schwerin  
 E-Mail: [info@fisjo.de](mailto:info@fisjo.de)  
 Telefon: 0385 – 580 952 80